

LAZKAOKO UDALAREN ALKATEA.-
ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE LAZKAO.-

Deialdia: Convocatoria: Lazkaoko Udaleko Idazkaritza lanpostua <i>Puesto de Secretaría del Ayuntamiento de Lazkao</i>	SARRERA / ENTRADA
--	--------------------------

ESKAERA ORRIA (I. Eranskina)
INSTANCIA (Anexo I)

(1) NORBERAREN DATUAK / Datos personales

Lehen abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido	Izena / Nombre
NA / DNI	Jaiotza data / Fecha de nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad
(2) Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico		(2) Telefonoa / Teléfono
Helbidea / Domicilio	Udalerrria / Municipio	Posta kodea / Código postal

DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / Datos relativos a la convocatoria

(3) Deialdian parte hartzeko eskatu eta alegatutako titulu akademiko ofiziala <i>Título académico oficial requerido y alegado para participar:</i>	(4) EUSKARA / EUSKERA Egiaztatutako HL / PL acreditado
Desgaitasun agiria duten pertsonak / Personas con discapacidad legalmente reconocida - Nahi izanez gero adieraz ezazu ondoren azterketak egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago behar duzun: - <i>Si lo desea, señale si precisa alguna adaptación especial o tiempo adicional para realizar los exámenes:</i>	
(5) Deialdi honen ondoriozko lan-poltsetan egonez gero, baimena ematen al duzu zure datu pertsonalak Gipuzkoako toki entitateei lagatzeko, gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioei gordetako lanpostuak bitarteko funtzionario batekin betetzeko dagokion izendapen proposamena Gipuzkoako Foru Aldundiari egin ahal diezaioten? (14.3. oinarria) <i>En el caso de quedar en las bolsas de trabajo derivadas de la presente convocatoria, ¿consiente la cesión de sus datos personales a las entidades locales de Gipuzkoa, a efectos de que propongan el correspondiente nombramiento interino a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la cobertura de los puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional? (base 14.3)</i>	BAI / SÍ ☐ EZ / NO ☐

(6) ESKAERA HONEKIN BATERA AURZKETUTAKO AGIRIAK / Documentación aportada con la instancia

NAren edo baliokidearen kopia / Fotocopia del DNI o documento equivalente
4. edo 3. HE egiaztatze agiriaren kopia / Copia del documento acreditativo del PL 4 o 3
Alegatu den titulu akademikoaren kopia / Copia del título académico alegado
Ariketa egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago eskatuz gero: desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiriaren kopia konpultsatua <i>En caso de solicitar adaptación especial o mayor tiempo para el ejercicio: copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad</i>

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala eta eskatutakoan behar bezala egiaztatuko ditudala ADIERAZTEN DUT. Ondorioz, goian aipatu lanpostua betetzeko hautaketa prozesuaren deialdi publikoan parte hartzea ESKATZEN DUT.

SOLICITO participar en la convocatoria pública del proceso selectivo para la cobertura del puesto arriba referido; y DECLARO que son ciertos los datos consignados en esta instancia y que reúno las condiciones exigidas en las bases, que acreditaré fehacientemente en el momento en que se me requiera tal acreditación.

(7) Data eta lekua / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

ESKAERA ORRIA BETETZEKO ARAUAK

Eskaera orrian hutsegiterik eta datu okerrrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibidek.

Eskaera orria inprenta-letraz betetzen saia zaitez. Laukitxoak agertzen badira X bat jarri.

- (1) **Norberaren datuak.-** Idatz itzazu letra larriz edota argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak.
- (2) **Harremanetarako telefonoa eta helbide elektronikoa:** sortzen diren lan-poltsak kudeatzeko erabiliko dira (14. oinarria).

DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK:

- (3) **Eskatutako eta alegatutako titulu akademiko ofiziala.-** Zehaztu titulua eta egiazta ezazu titulu hori dela parte hartzeko betebeharrak gisa oinarrietan eskatzen dena (2.1 oinarria)
- (4) **Euskara.-** Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna: 3. edo 4. H.E.
- (5) **Datu pertsonalak lagatzea.-** Adieraz ezazu baimena ematen duzun ala ez zure datu pertsonalak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, 14. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Lagapena ez baduzu baimentzen, ezingo duzu lan eskaintzarik jaso beste administrazio publiko horietatik hautaketa prozesu honen ondorioz eratu-tako lan poltsetan egoteagatik.
- (6) **Eskaerarekin batera aurkeztutako agiriak.-** Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak 4.1 oinarrian zehazten dira.
- (7) **Eguna eta sinadura.-** Ez ahaztu eskaera orria sinatzea, OSO GARRANTZITSUA DA.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera, Lazkaoko Udalak jakinarazten dizu eskaera orri honetan adierazi dituzun datu pertsonalak fitxategi batean gordeko ditugula. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan poltsak kudeatzea izango da. Lazkaoko Udala da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, tratamendua mugatu, aurkatu eta garraiatzeko eskubideez baliatu nahi izanez gero, Lazkaoko Udalera jo beharko duzu (15. oinarria).

ESKAERA ORRIA AURKEZTEA

Eskaera orria behar bezala beteta aurkeztuko da 3.b) oinarrian adierazitako lekuetan edo bitartekoen bidez eta 3.c) oinarrian adierazitako epean.

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

Para evitar errores y alteraciones de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.

Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

- (1) **Datos personales.-** Escriba con letras mayúsculas y/o de manera legible los datos personales que se le solicitan.
- (2) **Teléfono y dirección electrónica de contacto:** se utilizarán a efectos de gestionar las bolsas de trabajo que se constituyan (base 14ª).

DATOS RELATIVOS A LA COVOCATORIA:

- (3) **Titulación académica oficial alegada y exigida:** Especifique la titulación y compruebe que es la que se establece en las bases como requisito de participación (base 2.1).
- (4) **Euskera.-** Especifique el perfil lingüístico acreditado: PL 3 o PL 4.
- (5) **Cesión de datos personales.-** Indique si consiente o no la cesión de sus datos personales a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 14ª. Si no consiente la cesión, no podrá recibir ofertas de esas otras administraciones públicas por razón de su inclusión en las bolsas de trabajo resultantes del presente proceso selectivo.
- (6) **Documentación aportada con la instancia.-** La documentación a aportar junto con la instancia se relaciona en la base 4.1.
- (7) **Fecha y firma.-** Es MUY IMPORTANTE que firme su solicitud.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Lazkao le informa que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como las bolsas de trabajo que deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Lazkao y ante él podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos (base 15ª).

PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en los lugares o por los medios indicados en la base 3.b) y en el plazo señalado en la base 3.c).