

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LAZKAOKO UDALA

Iragarkia

Udal honetako Udalbatzarrak, 2020ko urriaren 8an eginda-ko bilkuran, hasierako onarpena eman zion udal zerga eta tasen arloan laguntzak emateko Ordenantzen aldaketari.

Aldaketa hori hogeita hamar egun balioduneko epean publikoari erakusteko jarri zen, 2020ko urriaren 22ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarkiaren bidez, eta ez zenez aurkeztu interesdunen aldetik inolako erreklamaziorik zein iradokizunik, aipatu aldaketa behin-betikoz onartutzat ematen da.

Berez, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen Legea, iragarki honetan eranskin gisa argitaratzen da Ordenantzaren testu osoa, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN testu osoa argitaratu arte eta hamabost egun balioduneko epea iragan arte ez dela indarrean sartuko aipatuz.

Administrazio-bidean behin-betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hala ere, alde aurreko izaeraz, Udal honen Osoko Bilkuraren aurrean aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Kasu honetan ezingo da administrazioarekiko auzietako helegiterik aurkeztu berraztertze errekurtsoa erabaki arte edota presuntziozko ezespena eman arte.

Hori guztia egoki irizten diren beste edozein errekurtso jartzeko kalterik gabe.

Lazkao, 2020ko abenduaren 30a.—Kepa Zubiarraín Erauskin, alkatea. (19)

UDAL ZERGA ETA TASEN ARLOAN LAGUNTZAK EMATEKO
ORDENANTZA

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Helburua.

Ordenantza honen helburua zera da, udalerriko giza talderik behartsuenentzat, ohiko etxebizitzako OHGZ zerga, eraikuntza, instalazio eta obrei buruzko zerga, ura, estolderia, nahiz zabortasak sortzen duten karga ekonomikoa murrizteko edota deuseztatze zerbitzuko duen laguntzen udal-politika garatu eta gauzatzea.

2. artikulua. Ezarpen-esparrua.

Ordenantza hau, Lazkaoko Udalerrian erroldatuta egonik, laguntzak emateko baldintzak betetzen dituzten pertsonen aplikatuko zaie.

AYUNTAMIENTO DE LAZKAO

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el 8 de octubre de 2020, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza para la concesión de ayudas municipales en materia de impuestos y tasas municipales.

La citada modificación quedó sometida a exposición pública durante treinta días hábiles, mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 22 de octubre de 2020, y al no haber sido presentada reclamación o sugerencia alguna por parte de los interesados, la misma queda definitivamente aprobada.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica como anexo al presente anuncio el texto completo de la Ordenanza, con señalamiento de que entrará en vigor en un plazo de quince días hábiles desde su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Ello no obstante, con carácter previo, podrá interponerse recurso de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio. En ese caso, no podrá presentarse recurso contencioso-administrativo hasta la resolución del recurso de reposición y hasta su desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lazkao, a 30 de diciembre de 2020.—El alcalde, Kepa Zubiarraín Erauskin. (19)

ORDENANZA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS EN MATERIA
DE IMPUESTOS Y TASAS MUNICIPALES

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Esta ordenanza tiene por objeto desarrollar y aplicar una política municipal de ayudas que sirvan para reducir o anular la carga económica que suponga, para los colectivos más desfavorecidos del municipio, el devengo del impuesto del IBI, del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, de las tasas del agua, alcantarillado y basura de la vivienda habitual.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

La presente ordenanza será de aplicación a aquellas personas que estando empadronadas en el Municipio de Lazkao cumplan los requisitos establecidos para la concesión de ayudas.

II. KAPITULUA

FUNTZIONAMENDU-ARAUAK

3. artikulua.

Laguntza hauek jaso ahal izateko diru-sarreraren baldintzak, urteari dagozkion ordenantza fiskalen aldaketetan jasotakoak izango dira eta ordenantza honen I eranskin gisa agertzen da.

Laguntza eskatutako tasei dagozkien ekitaldi ekonomikoan zehar izandako diru-sarrerak zenbatuko dira.

Diru-sarrera izaera izango duten kontzeptuak, ondorengoak izango dira:

- Norbere kontura edota besteren kontura lan eginda lortutako hileko diru-sarrera garbiak.
- Edozein motatako pentsio edo prestazioen bitartez jasotako hileko diru-sarrerak.
- Kapital higikorren bitartez lortuak:

Eskatzaileak, berak edo elkarrekin bizi diren partaideek banku edo aurrezki-kutxetan irekita dituzten kontu korrante edo libretetan dituzten kapitalen frogagiriak ekarri beharko ditu.

Diru-laguntza hauek emateko kapitalaren gehienezko muga, urtero argitaratzen den sarreraren taulan finkatutako sarreraren gehienezkoa izango da, sortutako sarrera garbia edozein izanda ere.

Hileroko diru-sarrera garbi gisa, onuradunak eta/edo elkarrekin bizi direnen unitateak dituen kapital guztien etekin garbia hartuko da banku-erakundeek eskaintzen duten batez besteko interesaren arabera. Interes-tasa urtero berrikusi ahal izango da.

Elkarrekin bizi direnen unitateak eskura dituen titulu, balore eta gisako guztiei tratamendu bera emango zaie.

Elkarrekin bizi direnen unitateko pertsona bakoitzeko lehenengo 3.000 €ak ez dira kontuan hartuko.

d) Ondasun higiezinak:

Sortzen dituzten etekin garbiak diru-sarrera gisa hartuko dira: elkarrekin bizi direnen unitatearen bigarren etxebizitza, aretoak, garajeak, lursailak, etab. Kasu honetan, azken bost urteetan izandako ondasunen eskualdaketak hartuko dira kontuan.

Ondasun horiek etekinik eman ez dutenean, urteko diru-sarrera garbi gisa, katastroko balioaren % 10a hartuko da.

Laguntzaren eskatzailea bakarrik bizi baldin bada, bere diru-sarrerak bakarrik hartuko dira kontuan baina osotasunean.

4. artikulua.

Eskaera-inprimakiarekin batera eta izapidetzeko ezinbesteko baldintza legez, egoera ekonomikoa, pertsonala eta elkarrekin bizi direnena kreditatzeko dokumentuak aurkeztu beharko dira.

Ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dira:

- Eskatzailearen eta elkarrekin bizi direnen pertsonen unitateko gainerako partaideen NAREN fotokopiak.
- Elkarrekin bizi direnen unitatea osatzen duten partaide guztiek jasotako hileko diru-sarrera garbien ziurtagiriak (10-T, Nominak, Pentsio-agiriak, etab.).
- INEMek luzatutako langabezia egoeraren ziurtagiria eta kasua bada jasotako hileko prestazioen ziurtagiria edota prestaziorik jasotzen ez denarena.
- Ikasleen kasuan, ikasten ari direnaren frogagiria.
- Elkarrekin bizi direnen unitateak duen ondareari buruzko aitorpen zinegina. Eredua laguntza-eskaerarekin batera emango da.

CAPÍTULO II

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 3.

Los requisitos de ingresos para acceder a estas ayudas serán los que se recojan en las modificaciones de ordenanzas fiscales correspondientes a cada año, y que figuran como anexo I de la presente ordenanza.

Se computarán los ingresos percibidos durante el ejercicio al que correspondan las tasas objeto de ayuda.

Los conceptos que tendrán la consideración de ingresos serán los siguientes:

- Ingresos netos/mes obtenidos por trabajo desarrollado por cuenta ajena o por cuenta propia.
- Ingresos netos/mes procedentes de pensiones y/o prestaciones de cualquier tipo.
- Capital mobiliario:

El solicitante deberá traer un justificante del capital de que dispone él o los miembros de su unidad convivencial en aquellas entidades bancarias donde tengan abierta cuenta corriente o libreta de ahorro.

El límite máximo de capital para la concesión de estas ayudas será la cantidad de ingreso máxima establecida en la tabla de ingresos que se publica anualmente, independientemente del ingreso neto que haya generado.

Se tendrá en cuenta como ingreso el rendimiento neto de la totalidad del capital de que disponga la unidad convivencial en virtud del interés medio que ofrezcan las entidades bancarias. La tasa de interés será revisable anualmente.

Se dará el mismo tratamiento a la totalidad de los títulos, valores, etc. que disponga la unidad convivencial.

Quedarán exentos de contabilizar los primeros 3.000 € de capital por cada persona de la unidad convivencial.

d) Bienes inmuebles:

Se tendrán en cuenta como ingreso los rendimientos netos que generen: una segunda vivienda, locales, garajes, terrenos, etc., propiedad de la unidad convivencial. Para este supuesto se tomarán en consideración las transmisiones de bienes habidas en los últimos cinco años.

Siempre que dichos bienes no hayan generado rendimiento alguno se considerará como ingreso neto anual el 10 % del valor catastral.

Si el solicitante de la ayuda vive solo se tendrán en cuenta sus ingresos de forma íntegra.

Artículo 4.

Junto con el impreso de solicitud deberá presentarse inexcusablemente, como requisito para su tramitación, la documentación que acredite su situación económica, personal y convivencial.

Esta documentación será la siguiente:

- Fotocopia del D.N.I. del solicitante y de los miembros que constituyan la unidad convivencial.
- Certificado de los ingresos netos mensuales percibidos por todos los miembros que constituyen la unidad convivencial (10-T, Nóminas, Pensiones, etc.).
- Certificado emitido por el INEM de la situación de desempleo y de las prestaciones mensuales percibidas, cuando se diera el caso, o de no percibir prestación.
- En caso de estudiantes, justificante de estar estudiando.
- Declaración jurada sobre el patrimonio de la unidad convivencial. Modelo que se facilitará junto con la solicitud de ayuda.

- f) Aurreko urteko tasaren ordainagiria.
- g) Eskatzaileari eraikineko fakturan dagokion kontsumo-zatiaren agiria. Eredua eskaerarekin batera emango da.
- h) Elkarrekin bizi direnen unitateak duen kapitalaren frogagiria edo ziurtagiria.
- i) Ordainagiriaren zenbatekoa ordainduko den kontuaren 20 zifrako zenbakia.
- j) Eskatzaileak sinatutako dokumentua, bertan, Udalari ondasun-ziurtagiria eskatzeko baimena emanez eta azken bost urteetan ez eskatzailearen izenean eta ezta elkarrekin bizi direnen unitatekoen izenean ere ondasun-eskualdaketarik ez egin izana ziurtatuz.
- k) «308812 PFEZa aitorpenaren laburpena» ziurtagirian jasotako informazioa.
- «708807 Ondasun Higiezinak: Hiri etxebizitzaren titularra» ziurtagirian jasotako informazioa.
- «708818 Ondasun Higiezinak: Gipuzkoatik kanpoko etxebizitza» ziurtagirian jasotako informazioa.

5. artikulua.

Aurkeztutako dokumentuak, udal-administrazioak egiazta eta berrikus ditzake eta interesatuari dokumentu horietan azaltzen diren datuen argitasunak edota osagarriak ere eska dakizkioke.

6. artikulua.

Eskaerak aurkezteko epea urtero jakinaraziko da. Aipaturiko epea alkatetzaren ebazpenaren bidez ezarriko da eta Udaletxeko iragarki ohelean, udalerriko zenbait puntu eta egunkarietako herriko kroniketan iragarkien bidez argitara emango da.

Ezarritako epeaz kanpo egindako eskaera oro, baztertua izango da.

7. artikulua.

Laguntza-eskaeren espedienteak aztertuta, Udaleko Gizarte Zerbitzuak eta Sanitate Batzordea izango da laguntzak eman ala ez eman proposatuko duena, Gobernu Batzordearen akordio bidez erabakiko da eta interesatuei hartutako erabakiaren berri emango zaie.

8. artikulua.

Emandako laguntzak gauzatzeko, OHGZ zerga, eraikuntza, instalazio eta obrei buruzko zerga, ura, estolderia eta zabor tasen ordainketako zenbatekoak hartuko dira kontuan.

Gai honetan udal-laguntza lortzeak ez du libratzen onuraduna hurrengo ekitaldietan berriz ere laguntza-eskaera egiteak eta beharrezkoak diren dokumentuak aurkeztetik.

9. artikulua.

Datuak ezkutatzeko edota ordenantza honetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute.

Inongo arrazoi logikorik gabe neurritz kanpoko ur-kontsumoa egitea, laguntza-eskaera baztertzeko arrazoi izan daiteke.

Pertsona eta lauhilabeteko 15 m³ko muga finkatzen da.

10. artikulua.

Ezintasuna edo menpekotasuna duten pertsonak ere, bizi diren etxebizitza-eraikinetan irisgarritasun obrak egiten dituztenean, laguntzak lortzeko aukera izango dute. Laguntza hau eraikuntza, instalazio eta obrei buruzko zergaren kontzeptuan Udalari ordaindutakoaren % 90a bider bere eraikin-partaidetza kuantitatik ateratako emaitza izango da.

- f) Recibo de la tasa correspondiente al año anterior.

g) Desglose de consumo que corresponda al solicitante en la facturación comunitaria del inmueble. Modelo que se facilitará junto con la solicitud.

h) Justificante o certificado del capital que dispone la unidad convivencial.

i) Número de cuenta con 20 dígitos, donde se abonará el importe del recibo que resulte.

j) Documento firmado por el solicitante en el que autoriza al Ayuntamiento a solicitar certificado de bienes y de no haber realizado transmisión de bienes en los últimos cinco años; a nombre del solicitante y de los miembros de su unidad convivencial.

k) Información contenida en el modelo de certificado «308812 IRPF. Resumen declaración».

Información contenida en el modelo de certificado «708807 IRPF. Bienes Inmuebles: Titular de viviendas urbanas».

Información contenida en el modelo de certificado «708818 IRPF. Bienes Inmuebles: Viviendas fuera de Gipuzkoa».

Artículo 5.

La documentación presentada estará sujeta a comprobación y revisión por parte de la administración municipal, pudiendo solicitar al interesado aclaración o complemento de cuantos datos aparezcan en la referida documentación.

Artículo 6.

El plazo de presentación de solicitudes se determinará anualmente. Dicho plazo se fijará mediante decreto de alcaldía y será publicado mediante anuncios en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, en diversos puntos del municipio así como en las crónicas locales de los diarios.

Toda solicitud formulada fuera del plazo establecido será desestimada.

Artículo 7.

Analizados los expedientes de solicitud de ayudas, será la Comisión de Servicios Sociales y Sanidad municipal quien haga la propuesta de concesión o denegación de las mismas que será resuelta mediante acuerdo de Comisión de Gobierno notificándose a los interesados la resolución que se adopte.

Artículo 8.

La aplicación de las ayudas concedidas se realizará sobre la consideración de los importes correspondientes al pago del impuesto del IBI, del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, y de las tasas de agua, alcantarillado y basuras.

La obtención de una ayuda municipal en esta materia no exime al beneficiario de la obligación de solicitar, en ejercicios sucesivos, nuevamente la ayuda ni de presentar la documentación precisa.

Artículo 9.

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en la presente ordenanza, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes.

El consumo exagerado de agua, sin justificación lógica, podrá ser motivo de desestimación de solicitud de ayuda.

Se establece un límite de 15 m³ por persona y cuatrimestre.

Artículo 10.

Las personas minusválidas o dependientes podrán acceder a ayudas en el caso de realización de obras de accesibilidad en los edificios colectivos en los que residan. La ayuda será el equivalente al resultado de multiplicar su cuota de participación en el edificio por el 90 % del importe abonado al Ayuntamiento en concepto de impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

XEDAPEN GEHIGARRIA

11. artikulua.

Ordenantza honetan jaso ez diren arlo guztietarako edota bertan aurreikusi ez arren aurkez daitezkeen kasu berezi guztietarako, Udaleko Gizarte Zerbitzu eta Sanitate Batzordeak ahalmen osoa izango du kasu bakoitzean komenigarriak irizten dituen neurriak proposatzeko.

AZKEN XEDAPENA

12. artikulua.

Ordenantza hau, 2014ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Artículo 11.

En todos aquellos supuestos no recogidos en la presente ordenanza o todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse no contemplados en la misma, la Comisión de Servicios Sociales y Sanidad Municipal tendrá plena capacidad para proponer las medidas que considere convenientes en cada caso.

DISPOSICIÓN FINAL

Artículo 12.

La presente ordenanza entrará en vigor el día 1 de enero de 2014.

I ERANSKINA - ANEXO 1

Urteko diru-sarreraren baldintzak / Condiciones de ingresos anuales:

	Hileko soldata maila: Profesioarteko Gubieneko Soldatarekin (PGS) konparatuta. Nivel salarial mensual, en comparación con el Salario Mínimo Interprofesional (SMI)									
	PGS (950) SMI (950)	PGS+%40 SMI+40%	PGS+%60 SMI+60%	PGS+%80 SMI+80%	PGS+%100 SMI+100%	PGS+%120 SMI+120%	PGS+%140 SMI+140%	PGS+%160 SMI+160%	PGS+%170 SMI+170%	
	0.00 €	13.300,00 €	18.620,00 €	21.280,00 €	23.940,00 €	26.600,00 €	29.260,00 €	31.920,00 €	34.580,00 €	
	13.300,00 €	18.620,00 €	21.280,00 €	23.940,00 €	26.600,00 €	29.260,00 €	31.920,00 €	34.580,00 €	35.910,00 €	
1 kide/1 miembro	100%	75%	50%							
2 kide/2 miembros	100%	100%	75%	50%	25%					
3 kide/3 miembros	100%	100%	100%	100%	75%	50%	25%			
4 kide /4 miembros	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75%	50%	25%	